Wat doen we?
Video's online plaatsen en delen

Waarmee?
Vimeo

Hoelang?
45 minuten

Moeilijkheid?


Vimeo als alternatief voor YouTube

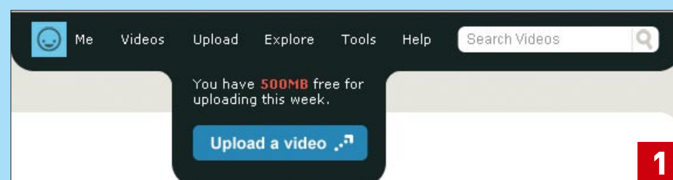
Video's voor vrienden

Zet je je filmpjes liever online voor het vermaak van je vrienden, in plaats van ze te laten verstoffen op je harde schijf? Dan is Vimeo een uitstekende keuze, zelfs voor wie zijn video's in HD-kwaliteit kwijt wil! CEDRIC MESKENS

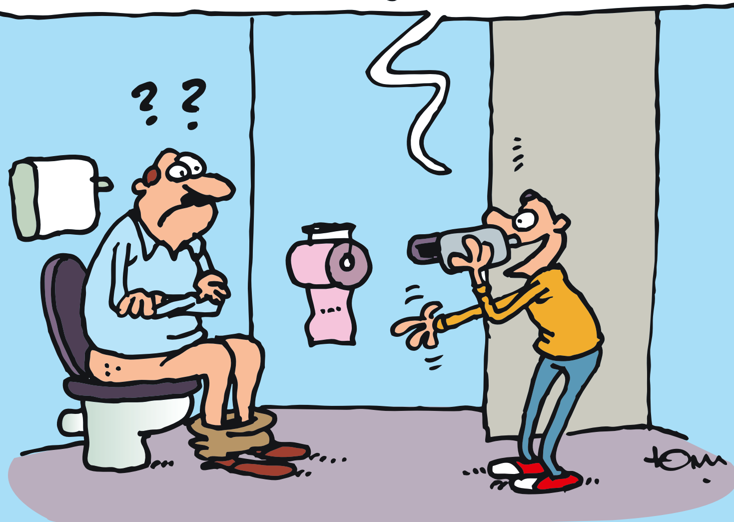
Wie sterk is in woordpuzzels, heeft natuurlijk allang door dat Vimeo een anagram is voor 'movie'. Meteen heb je een aardig vermoeden welke Web 2.0-service Vimeo aanbiedt... Inderdaad, Vimeo is een gratis dienst om zelfgemaakte en niet-commerciële videoclips te uploaden, die anderen vervolgens kunnen bekijken, becommentariëren en tot hun favorieten kunnen promoveren. Je bent een rabiaat YouTube-apostel? Bedenk dan dat je bij Vimeo ook HD-filmpjes op een volledig scherm kwijt kan én dat je een wekelijkse upload van 500 MB cadeau krijgt...

STAP 1 / EEN FILMPJE UPLOADEN

Hoe upload je een filmpje richting Vimeo? Zonder account lukt dat niet, dus eerst maar registreren. Surf naar www.vimeo.com en druk op de knop **Join now**. Snel even je naam, e-mailadres en wachtwoord invullen, en zodra je bevestigt met **Join Vimeo**, rolt er een bevestigingsberichtje je mailbox binnen. Klik op de meegestuurde link, vul je ID in (e-mail en wachtwoord) en druk op **Log In**. Je belandt nu op je homepage, met rechtsboven een menubalk. Beweeg je muispijl over de optie **Upload** – die vertelt je meteen hoeveel megabyte je deze week nog over hebt – en druk op de knop **Upload a video** (zie afbeelding 1). Vimeo blijkt zowat alle videoformaten te lusten: avi, divX, mpeg, mov, wmv, ... Heb je je zinnen op een HD-filmpje gezet? Ook dat kan, al is dat beperkt tot maximum 1 per week. Je leest er alles over op www.vimeo.com/help/hd, maar belangrijk om weten is alvast dat je clip dan minstens een resolutie van 1.280 x 720 pixels moet hebben. Vervolgens druk je op **Choose a file to upload** en blader je naar het beoogde filmbestand. Een klik met de muis, en de upload begint...



Filmpje uploaden? Klik, klik en klaar!



STAP 2 / OPTIES INSTELLEN

Zelfs terwijl de upload nog bezig is (reken op zo'n 60 KB/s), kan je al allerlei gegevens over je filmpje kwijt. Als links de optie **Basic info** is aangeklikt, dan krijg je in het rechterpaneel de mogelijkheid om titel, beschrijving en tags in te vullen. Tags zijn sleutelwoorden die van toepassing zijn op je filmpje; je scheidt ze met een komma. Druk op **Add** om de tags effectief toe te voegen – via de rode kruisjes kan je ze ook weer verwijderen. Niet onbelangrijk: in stap 6 zien we hoe je je als



Aanpassingen zijn op elk moment nog mogelijk...

Vimeo-gebruiker op specifieke tags kan abonneren. Klik vervolgens op de optie **Privacy**: je merkt dat geüploade video's standaard publiek zichtbaar zijn. Hou je je filmpje toch liever in beperkte kring? Stip dan **Private** aan en kies de gewenste optie: **Nobody else**, **My contacts** (zie ook stap 4), **Password protected** of **People you choose** (op voorwaarde dat ook zij zich tot het Vimeo-kamp hebben bekeerd). Vergeet de knop **Save all changes** niet om je aanpassingen door te voeren.

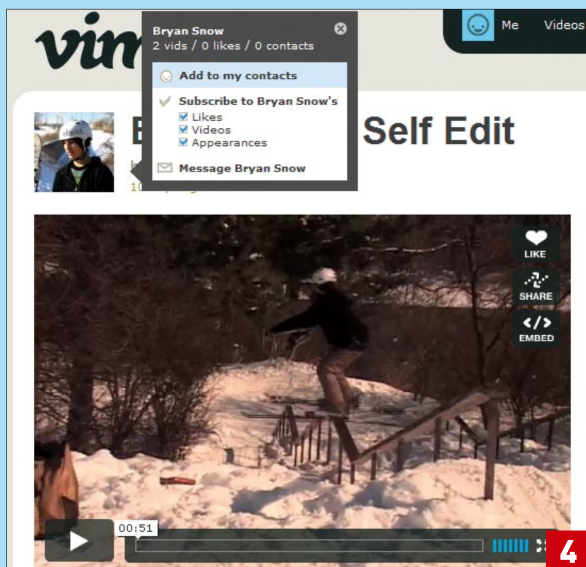
STAP 3 / JE VIDEO AANPASSEN

Hoe of waar vind je nu je eigen geüploade filmpje(s) terug? Nu kan je daar wel naar speuren via de zoekbalk **Search Video**, maar iets overzichtelijker is het om in het menu rechtsboven op de optie **Videos** te klikken en vervolgens **My Videos** te selecteren – of open je homepage en ga naar het tabblad **My Stuff**. Via de keuzemenu's **Show me … videos in … format** kan je precies de gewenste video's oproepen.

Wat als je bepaalde gegevens (zie ook stap 2) wil wijzigen? Klik dan op de video op deze pagina en vervolgens op de link **Edit this page** (zie afbeelding 3). Je komt nu terecht in een menu dat vergelijkbaar is met dat uit de vorige stap. Nieuw zijn wel de opties **Delete Video** en **Thumbnail**. Deze laatste maakt het mogelijk om een eigen bestandje te uploaden, dat dan als miniatuurweergave voor je clip moet dienen. Vermeldenswaard zijn verder nog de opties **Credits**, waarmee je andere Vimeo-gebruikers een rol kan toebedelen in je filmpje (zoals regisseur, acteur, muze, …), en **Photos**, om je videopagina met bijkomend fotomateriaal op te smukken. Ook hier weer: **Save all changes**!

STAP 4 / CONTACTEN TOEVOEGEN

Stel, je bent op een leuke video gebotst, en van die auteur had je graag alle nieuwe filmpjes in de gaten gehouden. Dat gaat het makkelijkst als je hem tot een contact promoveert. Klik daarvoor op zijn miniatuurfoto, linksboven het filmpje. In het pop-upvenstertje kies je **Add to my contacts** (zie afbeelding 4).



Voeg interessante medegebruikers aan je contactlijst toe…

Automatisch verschijnen er nu ook vinkjes naast **Subscribe to […]'s Likes**, **Videos** en **Appearance** (zie ook stap 5). Hoe vind je nu snel je contacten – en hun filmpjes – terug? Klik daarvoor op **Me**, **My Contacts**. Al je contactpersonen worden netjes opgelijst: het volstaat hun naam aan te klikken om op hun profielpagina te belanden. Van daaruit kan je heel makkelijk de video's terugvinden.

Hoop je ook kennissen te strikken die nog geen Vimeo-account hebben? Klik dan op je contactpagina op de link **Find your Gmail and Yahoo contacts** of **Invite your friends and family to Vimeo**. Deze laatste optie laat je toe een willekeurig e-mailadres in te tikken: die persoon krijgt dan een uitnodiging in z'n mailbox zodra je op **Send this invite** drukt. Plaats je tevens een vinkje naast **add this person as my contact**, dan wordt die automatisch een van je contacten zodra hij zich tot Vimeo heeft bekeerd.

STAP 5 / ABONNEREN OP VIDEO'S

In stap 1 hadden we het al even over onze homepage, die je trouwens altijd kan oproepen via het menu **Me**, **My Home Page**. Standaard is hier het tabblad **Inbox** geopend, waarbij je automatisch **All subscriptions** te zien krijgt – filmpjes waarop je op een of andere manier geabonneerd bent. Hoe dat precies zit, wordt duidelijk wanneer je de link **Edit your subscriptions** aanklikt. Er verschijnt dan een overzicht van al je contacten, waarbij je met behulp van vinkjes bij elk contact kan aangeven welke filmpjes je wil opgelijst zien in je inbox. Plaats je een vinkje bij **Videos**, dan krijg je automatisch alle video's te zien

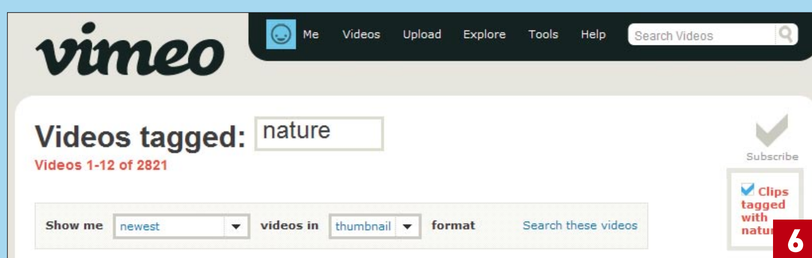
tip

*Klik op de foto van een groepslid om de optie 'Message […]' te zien. Daarmee kan je **tekstboodschappen** naar elkaar sturen.*

die de contactpersoon online plaatst. Een vinkje bij **Appearances** toont je de films waarin de contactpersoon een of andere rol speelt (zie de **Credits** uit stap 3), en een vinkje naast **Likes** lijst de films op die hij tot zijn favorieten rekent. Wil je bepaalde films niet langer in je inbox, dan hoef je alleen maar de gewenste vinkjes weg te halen.

STAP 6 / ABONNEREN OP TAGS EN GROEPEN

Je kan je daarnaast ook abonneren op tags, groepen en kanalen. Stel, je houdt van natuurfilmpjes en dus zie je graag alle clips met de tag 'nature'. De snelste manier is om zelf het juiste adres in te tikken, in dit geval www.vimeo.com/tag:nature (zie afbeelding 6). Rechtsboven deze pagina klik je vervolgens op **Subscribe** en plaats je een vinkje naast **Clips tagged with nature**. Je abonneren op een groep is niet veel moeilijker. Ga naar het menu en kies **Videos**, **My Groups**, waarna je rechts op de link **x Groups** klikt. Vervolgens kan je de groepen ordenen door de gewenste optie te selecteren bij **Show me x groups**. Of je klikt op **Search these groups** en tikt een geschikt trefwoord in.
Een leuke groep gevonden? Klik dan op de groepsnaam en daarna op **Join this Group**. Het tabblad **Members** geeft je een overzicht van alle aangesloten leden. Een eigen groep creëren kan ook: open opnieuw **Videos**, **My Groups**, klik rechts op **Vimeo Groups** en vervolgens op **Create a Group**.



Ook op tags kan je je abonneren...

STAP 7 / KANALEN BEKIJKEN

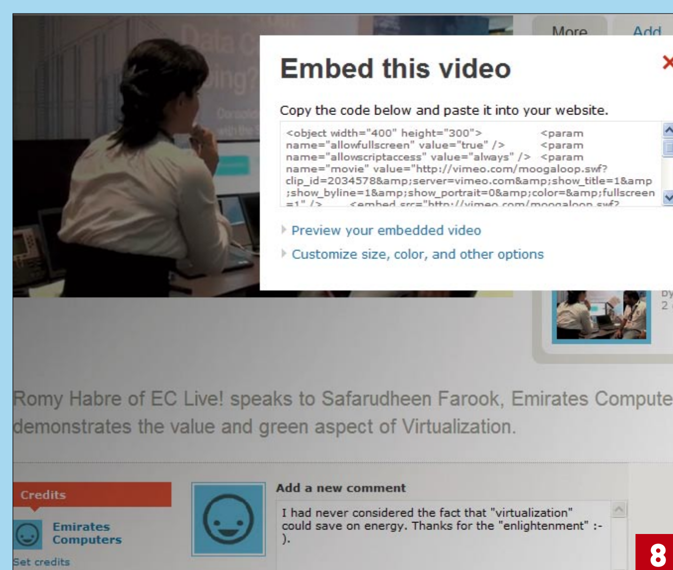
Kanalen hebben veel weg van groepen, alleen gaat het hier meer om pagina's rond video's van één bepaald thema. Er zijn verschillende manieren om je op zo'n kanaal te abonneren. Selecteer rechts in het menu de optie **Search Channels** en tik een geschikt trefwoord in (bijvoorbeeld: nature). Sorteer de resultaten naar wens – bijvoorbeeld door **Show me most relevant channels** te selecteren – en klik op een interessant kanaal. De bewuste pagina opent zich. Blij met wat je te zien krijgt? Klik dan op **Subscribe**. De kanalen waarop je geabonneerd bent, kan je nu op elk moment opvragen via **Videos**, **My Channels**. Om weer van een kanaal af te geraken, kies je **Unsubscribe**.
Net als bij groepen is het eveneens mogelijk om je eigen kanalen te creëren. Klik daarvoor rechts op deze pagina op de knop **Create a Channel**, geef een geschikte naam aan je kanaal en bevestig met **Continue**. Je wordt nu automatisch tot moderator gebombardeerd, en door **Edit** aan te klikken in de verschillende rubrieken (waaronder **Moderators**, **Subscribers** en **Forums**) kan je de pagina van dit kanaal geheel naar je hand zetten (zie afbeelding 7). Video's aan een kanaal toevoegen gaat heel eenvoudig: ga naar een geschikte videopagina, open rechts het tabblad **Add** en plaats een vinkje bij het beoogde kanaal, in de rubriek **Add to Channels**.



Creëer je eigen themapagina's of kanalen.

STAP 8 / COMMUNICATIE

In stap 6 hebben we al gezien hoe je boodschappen naar andere Vimeo-leden kan sturen. Je kan echter ook nog op andere manieren je appreciatie kwijt. Beweeg de muispijl maar even over een filmpje terwijl dat aan het afspelen is. Er verschijnen dan drie knoppen: **Like** (waarmee je het filmpje uitroept tot een favoriet), **Share** (om een filmpje met andere leden te delen) en **Embed** (roept aanpasbare code op die je vervolgens in je eigen site of blog kleeft) (zie afbeelding 8). Verder kan je ook eigen commentaar kwijt: vul die onderaan het filmpje in het veld **Add a new comment** in en bevestig met de knop **Post Comment**. ♦



Kleef de code op je website om er een filmpje op te zien verschijnen.